

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Коломна

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(далее – **Субъект**) даю **согласие** государственному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее – **ГОУ ВО МО «ГСГУ», Университет, Оператор**), ИНН 5022014285, ОГРН 1035004258475, находящемуся по адресу: 140411 г. Коломна, ул. Зеленая, д. 30, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. **Цель предоставления и обработки персональных данных:** оказание образовательных услуг; функционирование информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; осуществление деятельности в соответствии с Уставом образовательной организации; формирование статистических отчетов; оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, в том числе регистрации по месту пребывания в студенческом общежитии (в случае предоставления общежития); формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения; выполнение содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов ГОУ ВО МО «ГСГУ», внесших наибольший вклад в развитие Университета и повышения эффективности учебного процесса; осуществление процесса выплаты стипендии и (или) иных выплат (при наличии у Субъекта права на получение стипендии и (или) иных выплат) путем их перечисления на счет в кредитной организации; осуществление пропускного режима в Университете с использованием системы контроля и управления доступом в ГОУ ВО МО «ГСГУ», а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2. **Обработка персональных данных включает в себя** в том числе, следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) (в том числе размещение на официальном сайте университета), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием и (или) без использования средств автоматизации, а также право на передачу персональных данных третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Университет имеет право передать персональные данные правоохранительным, судебным органам и органам государственной власти по их официальному запросу.

3. **Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:** фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; пол; адрес (место жительства и/или место пребывания); гражданство; биографические сведения, в том числе сведения о родителях (законных представителях); сведения о местах обучения до поступления в университет (город, образовательное учреждение, сроки и форма обучения); сведения о документах об образовании (аттестат, диплом); сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания); контактная информация (номер домашнего и мобильного телефона Субъекта, его законных представителей, адрес личной электронной почты Субъекта и иные данные, указанные Субъектом в качестве контактных.); данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); семейное положение (состояние в браке, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти); биометрические персональные данные (фотографии); данные о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); ИНН (при наличии); информация о прохождении вступительных испытаний и их результатов, сведения о приказах; информация о поступлении (направление подготовки, форма и условия обучения, условия приёма и льготы, участие в конкурсе); сведения о воинской обязанности и воинском учете; данные в документах, подтверждающие наличие льгот и (или) преимуществ (в т.ч. на дополнительные выплаты) при поступлении и (или) обучении, сведения, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения и иные данные о доходах (в том числе стипендии); сведения о заключении договоров о целевом обучении и их содержание; информация о научных, культурных и спортивных достижениях; о знании иностранных языков; при необходимости данные о состоянии здоровья, в том числе наличие и группа инвалидности, тип нарушений; данные об обучении в университете (наименование факультета, специальность, курс, номер группы, номер зачетной книжки и студенческого билета, форма обучения, информация о задолженности за обучение; данные об успеваемости); сведения о периодах временной нетрудоспособности; сведения об академических и иных отпусках; сведения о дате и причинах отчисления; сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках; данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах); сведения о членстве в профессиональных и общественных организациях.

4. Субъект дает согласие на хранение копий документов, содержащих персональные данные, указанные в п. 3 настоящего Соглашения. Копии документов могут быть предоставлены Субъектом или изготовлены приёмной комиссией самостоятельно с оригиналов документов, предоставленных Субъектом.

5. Субъект дает согласие на включение персональных данных, указанных в п. 3 настоящего Соглашения (за исключением данных о состоянии здоровья, о семейном, социальном и имущественном положении) в общедоступные источники (п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ), в том числе справочники, адресные книги, официальный сайт университета и официальные средства массовой информации.

6. Субъект дает согласие на включение персональных данных, указанных в п. 3 настоящего Соглашения, в ограниченные источники: электронный документооборот, внутривузовская база данных поступающих и обучающихся.

7. Сроки обработки персональных данных:

7.1. Для лиц, не прошедших по конкурсу, обработка данных прекращается по истечении 12 месяцев с даты подведения итогов конкурса.

7.2. Для лиц, прошедших по конкурсу и обучающихся в Университете, обработка и хранение персональных данных осуществляется в течение сроков хранения документов, образующихся в процессе деятельности образовательной организации, установленных законодательством РФ.

8. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

9. Передача персональных данных Субъекта третьим лицам:

9.1. Для проверки предоставленных Субъектом сведений о документах об образовании (аттестат, диплом, свидетельства ЕГЭ), о документах, подтверждающих право на льготы, и других предоставляемых документах, Оператор имеет право запрашивать (в том числе, передавать) сведения о документах у соответствующих организаций на основании следующих передаваемых персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения о документах, данные из документов; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

9.2. В случае назначения Субъекту стипендии или иных выплат, Субъект дает согласие на передачу кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии и иных выплат, сведения указанных в п. 3 настоящего Соглашения, в объеме, необходимом для достижения указанной цели. Персональные данные передаются кредитной организации в случае осуществления выплат в течение всего периода обучения Субъекта в университете.

9.3. Для организации поселения Субъекта в общежитии ГОУ ВО МО «ГСГУ» Субъект дает согласие на передачу следующих данных: заявление на поселение, справку о составе семьи, документ, подтверждающий право на льготы.

10. Настоящее Соглашение действует для абитуриентов – до окончания приёмной кампании текущего года, а для зачисленных в состав обучающихся – в течение сроков хранения документов, образующихся в процессе деятельности образовательной организации, установленных законодательством РФ.

**11. Субъект обязуется в случае изменения любых из предоставленных персональных данных проинформировать ГОУ ВО МО «ГСГУ» с предоставлением подтверждающих документов (абитуриент – до дня завершения приема документов по выбранным условиям поступления и основаниям приёма, студент – в течение 7 календарных дней с момента изменения).**

12. Субъект вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, а также вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных по письменному заявлению (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Также Субъект уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего Соглашения могут возникнуть непреодолимые препятствия в части оформления документов и осуществления платежей, связанных с его работой (обучением).

13. Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

<b>Доверенное лицо/законный представитель Субъекта персональных данных<sup>1</sup>:</b>		
Я, _____ <small>фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных</small>		
Адрес места регистрации _____		
Наименование документа, удостоверяющего личность: _____ серия: _____ номер: _____		
дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего документ: _____		
Контактный телефон: _____		
Контактный адрес электронной почты: _____		
действуя на основании _____		
<small>реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных</small>		
даю согласие на обработку персональных данных Субъекта персональных данных.		

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется Доверенным лицом – только в случае подачи документов от имени поступающего; Законным представителем – если поступающему нет 18 лет

**СОГЛАСИЕ  
на распространение персональных данных**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Коломна

Я, \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями ст.ст. 7, 9, 10, 10.1. Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,  
зарегистрированный(ая) по адресу:

Наименование документа, удостоверяющего личность:	серия:	номер:
---	--------	--------

дата выдачи	наименование органа, выдавшего документ:
-------------	--

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**даю своё согласие** Государственному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее – **ГОУ ВО МО «ГСГУ», Университет, Оператор**), ИНН 5022014285, ОГРН 1035004258475, находящемуся по адресу: 140411 г. Коломна, ул. Зеленая, д. 30, на **распространение (передачу, предоставление) своих обрабатываемых персональных данных**, с целью оказания образовательных услуг; функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета; ведения бухгалтерского, кадрового и воинского учета; осуществления деятельности в соответствии с Уставом образовательной организации; формирования статистических отчетов; оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии; формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения; выполнение содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов ГОУ ВО МО «ГСГУ», внесших наибольший вклад в развитие Университета и повышения эффективности учебного процесса; осуществления процесса выплаты стипендии и (или) иных выплат (при наличии у Субъекта права на получение стипендии и (или) иных выплат) путем их перечисления на счет в кредитной организации; осуществления пропускного режима в Университете с использованием системы контроля и управления доступом в ГОУ ВО МО «ГСГУ», а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<i>1. Общие персональные данные</i>			
1.	ФИО		
2.	Дата и место рождения		
3.	Адрес (место жительства и/или место пребывания);		
4.	Гражданство		
5.	Сведения о местах обучения до поступления в университет (город, образовательное учреждение, сроки и форма обучения); Сведения о документах об образовании		
6.	СНИЛС;ИНН (при наличии)		
7.	Контактная информация		
8.	Биометрические персональные данные (фотографии)		
9.	Информация о прохождении вступительных испытаний и их результатов, сведения о приказах; информация о поступлении; сведения о воинской обязанности и воинском учете;		
10.	Данные в документах, подтверждающие наличие льгот(преимуществ) (в т.ч. на дополнительные выплаты) при поступлении и (или) обучении, сведения, дающие право на получение мер соц. поддержки в органах соц. защиты населения и иные данные о доходах.		

11.	Сведения о заключении договоров о целевом обучении и их содержание; информация о научных, культурных и спортивных достижениях; о знании иностранных языков; данные о состоянии здоровья, в том числе наличие и группа инвалидности, тип нарушений		
12.	Сведения о периодах временной нетрудоспособности; сведения об академических и иных отпусках; о дате и причинах отчисления; сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках; данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности;		
13.	сведения о членстве в профессиональных и общественных организациях		
14.	Данные об обучении в университете (наименование факультета, специальность, курс, номер группы, номер зачетной книжки и студенческого билета, форма обучения, информация о задолженности за обучение; данные об успеваемости);		

**Способами обработки персональных данных в рамках настоящего согласия являются:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) (в том числе размещение на официальном сайте университета), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием и (или) без использования средств автоматизации, а также право на передачу персональных данных третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Университет имеет право передать персональные данные правоохранительным, судебным органам и органам государственной власти по их официальному запросу.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Университета.

Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись Субъекта ПД \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

<b>Доверенное лицо/законный представитель Субъекта персональных данных<sup>1</sup>:</b>		
Я, _____	<small>фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных</small>	
Адрес места регистрации _____		
Наименование документа, удостоверяющего личность: _____	серия: _____	номер: _____
дата выдачи _____	наименование органа, выдавшего документ: _____	
Контактный телефон: _____		
Контактный адрес электронной почты: _____		
действую на основании _____		
<small>реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Субъекта персональных данных</small>		
даю согласие на распространение персональных данных Субъекта персональных данных.		
_____ дата	_____ подпись Доверенного лица/законного представителя	_____ расшифровка подписи

<sup>1</sup> Заполняется Доверенным лицом – только в случае подачи документов от имени поступающего; Законным представителем – если поступающему нет 18 лет